



Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Староузеевская средняя общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района РТ

1. Общие положения

Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Рабочая программа) разработано в соответствии с:

нормативными правовыми документами федерального уровня:

1.1.1. Федеральным законом №273 ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 30 декабря 2021 года;

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (с учетом изменений);

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (с учетом изменений);

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с учетом изменений);

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 31.05.2021 № 286 (с учетом изменений);

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (с учетом изменений);

Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (с учетом изменений);

Федеральным законом №152 от 27.07.2006 «О персональных данных» с изменениями на 2 июля 2021 года;

Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 №816;

Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 №458;

Положения о психолого-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 №1082;

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28;

Письма Минпросвещения России и Рособрнадзора от 6 августа 2021 года № СК-228/03/01.16/08-012.16) «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в ОО».

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ «Староузеевская СОШ»;

-Уставом МБОУ «Староузеевская СОШ»;

- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего образования и среднего общего образования МБОУ «Староузеевская СОШ»;

- Положениями об органах коллегиального управления МБОУ «Староузеевская СОШ»(Педагогического совета, Общего собрания работников);

- Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в МБОУ «Староузеевская СОШ»;

- Положением о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ «Староузеевская СОШ»;

- Положением об индивидуальном учете результатов освоения учащимися

- образовательных программ МБОУ «Староузеевская СОШ»;
- Положением о системе внутришкольного мониторинга качества образования в МБОУ «Староузеевская СОШ»;
- Положением о внутришкольном контроле в МБОУ «Староузеевская СОШ»;
- Положением о формах обучения в МБОУ «Староузеевская СОШ»;
- Порядком зачета результатов освоения учащимися МБОУ «Староузеевская СОШ» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- Положением о порядке организации обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении и (или) детей-инвалидов по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования МБОУ «Староузеевская СОШ»;
- Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «Староузеевская СОШ»;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации ФГОС, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенными в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ «Староузеевская СОШ».

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности МБОУ «Староузеевская СОШ», отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" с изменениями на 2 июля 2021 года.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МБОУ «Староузеевская СОШ», экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся - это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения учащимися, в том числе:

- предметных результатов;
- метапредметных результатов.

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждении неуспеваемости и иное.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МБОУ «Староузеевская СОШ» проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; и др.;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

• определяется педагогами МБОУ «Староузеевская СОШ» самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3.2. по учебным четвертям (полугодиям) определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
- по четвертям – во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по полугодиям – в 5-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по полугодиям – в 10-11-х классах по всем предметам;
- по предметам учебного плана в объеме не менее 0,5 часа в неделю.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-ом классе осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале. Учебные достижения учащихся 1 класса МБОУ «Староузеевская СОШ» оцениваются качественно с выявлением уровня освоения программного материала: высокий уровень, повышенный уровень, базовый уровень, низкий уровень.

В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных знаний по предметам учебного плана.

2.4.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана (минимальная отметка- «2» - неудовлетворительно, максимальная- «5» -отлично) в соответствии с Положением о системе оценивания учебных достижений учащихся в МБОУ «Староузеевская СОШ». При этом в классах, в которых реализуются образовательные программы ФГОС учитывается комплексный подход (оценение предметных и метапредметных результатов) и уровневый подход («ученик научится» и «ученик получит возможность научиться»). Фиксация результатов текущего уровневого контроля осуществляется по пятибалльной системе: высокий уровень (отметка «5») , повышенный уровень (отметка «4»), базовый уровень (отметка «3»), низкий уровень (отметка «2»), безотметочно ("зачтено") по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенный Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в ОО¹;

2.4.5. текущий контроль учащихся, находящихся на длительном лечении в санаторных, медицинских организациях осуществляется следующим образом:

- при наличии договора, заключенного между медицинской организацией и образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по месту нахождения медицинской организации текущий контроль осуществляется в медицинской организации и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок.

- при отсутствии данного договора у медицинской организации и невозможности осуществления текущего контроля МБОУ «Староузеевская СОШ» учащемуся создаются условия для освоения образовательной программы и осуществления текущего контроля в индивидуальном порядке в соответствии с приказом директора по графику, согласованному с родителями (законными представителями) учащихся;

2.4.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.7. текущий контроль во внеурочной деятельности – это систематическая проверка достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной

деятельности в соответствии с программой курса внеурочной деятельности, контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Текущий контроль проводится с целью систематического контроля уровня усвоения материала, прочности формируемых внеучебных достижений, приобретения универсальных учебных действий, а также носит мотивационный характер.

2.4.8. текущий контроль успеваемости в начальных и 5-6 классах проводится также в форме мониторинга читательской грамотности учащихся со следующей периодичностью:

- в 1 классе - 3 раза в течение учебного года: входной (в сентябре), в конце второй четверти (в декабре), в конце года (в мае);
- во 2-4, 5-6 классах- 4 раза в течение учебного года: после 1,2,3 четвертей и в конце года.

2.4.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося (Приложение № 1).

2.4.10. Результаты текущего контроля фиксируются в форме отметок достижений учащихся в

электронных классных журналах, в соответствии с Критериями, определенными Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в МБОУ «Староузеевская СОШ» и в порядке, определенном Положением о ведении электронного журнала в МБОУ «Староузеевская СОШ». Данные локальные акты доводятся до всех участников образовательных отношений и размещаются на сайте МБОУ «Староузеевская СОШ». Учет знаний учащихся, находящихся на домашнем обучении (по адаптированным ОП) фиксируется в специальном журнале. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом;

2.4.11. Учащиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке физической культуры (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале (или в читальном зале библиотеки) и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае текущее оценивание по физической культуре осуществляется на основе выполнения заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.4.12. Периодичность проведения оценочных процедур:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;
- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

2.5. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии

с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО) в 5-9 классах;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО) в 10-11 классах.

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов. Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах и/или уровнях. Оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы - в течение одного года) хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах, впоследствии включаются в состав портфолио учащихся.

2.6. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления отметок за четверть (полугодие).

2.6.1. Выставление отметок за четверть (полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися программы того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов текущего оценивания, тематического и административного контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода:

- отметка «3» выставляется при среднем балле текущей успеваемости 2,5 с учетом результатов контрольных работ и положительных результатах административной контрольной работы.
- отметка «4» выставляется при среднем балле текущей успеваемости 3,5 с учетом контрольных работ и положительных результатах административной контрольной работы.
- отметка «5» выставляется при среднем балле текущей успеваемости 4,5 с учетом результатов контрольных работ и положительных результатах административной контрольной работы (не ниже «4» и «5»). При среднем балле менее 2,5 и отсутствии удовлетворительных оценок по итогам административной контрольной работы выставляется отметка «2».

За учителем закреплено окончательное решение выставления оценки с учетом учебной деятельности и прилежания обучающегося в течение четверти.

При неудовлетворительных результатах административной или муниципальной контрольной работы (в случае если результаты муниципальной работы используются для осуществления административного контроля с целью недопущения перегрузки учащихся) за четверть (полугодие) не может быть выставлена положительная оценка.

2.6.2. Предварительные отметки за четверть (полугодие) выставляются за три дня до окончания учебного периода.

2.6.3. До начала выставления отметок за четверть (полугодие) учащемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.6.4. Отметки за четверть по физической культуре учащимся, имеющим справки, освобождающие от занятий, выставляются за прохождение теоретической части курса.

2.6.5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, оцениваются за четверть (полугодие) только по предметам, включенным в этот план.

2.6.6. Для объективной аттестации учащихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех отметок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

2.6.7. Отметка за четверть (полугодие) «н/а» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) может быть выставлена только в случае отсутствия трех текущих отметок и пропуска учащимися более 50% учебного времени.

2.6.8. Учащиеся, имеющие менее трех текущих отметок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти по графику, установленному учителем и согласованному с родителями (законными представителями) учащегося. Для указанной категории учащихся предоставляется

возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультаций. Дополнительный тематический контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные учащиеся. По результатам дополнительного тематического контроля оценка за четверть (полугодие) выставляется с учетом отметок, выставленных в протоколе (Приложение № 2).

2.6.9. Учащимся, находящихся на надомном обучении, отметки за четверть (полугодие) выставляются на основании текущего контроля успеваемости, осуществляемого потенциально и поурочно без проведения административных контрольных работ.

2.6.10. В системе оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования обучающимися с ОВЗ предусматривается создание специальных условий проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2.6.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник).

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация - это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение учащимися образовательной программы за учебный год, проводится в формах, определяемых образовательными программами МБОУ «Староузеевская СОШ» и (или) индивидуальными учебными планами. Промежуточная аттестация проводится с 1 по 11 классы и обязательна для всех учащихся.

3.2. Промежуточная аттестация в МБОУ «Староузеевская СОШ» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы за учебный год
- соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей учащегося в осуществлении образовательной деятельности - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в МБОУ «Староузеевская СОШ»:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы МБОУ «Староузеевская СОШ» по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации для отдельных категорий учащихся:

Для учащихся, поступающих в МБОУ «Староузеевская СОШ» в течение учебного года из образовательных организаций иностранных государств, а также для учащихся, не предоставивших при поступлении личное дело, при приеме в школу по заявлению родителей (законных представителей) учащихся с целью выявления уровня знаний организуется

промежуточная аттестация по материалам, разработанным и утвержденным в МБОУ «Староузеевская СОШ». Зачисление в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей);

3.3.1. Для учащихся, находящихся на длительном лечении в лечебных и санаторных учреждениях; заболевшим в аттестационный период и имеющим медицинское подтверждение; для учащихся, выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на республиканские, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия; для учащихся- победителей и призеров всероссийского и регионального этапа Всероссийских предметных олимпиад школьников промежуточная аттестация по решению педагогического совета проводится в форме выставления годовой отметки;

3.3.2. Для учащихся, находящихся на домашнем обучении, промежуточная аттестация проводится в формах, утвержденных решением педагогического совета;

3.3.3. Для учащихся, отсутствовавших в основной аттестационный период по семейным обстоятельствам на основании заявления родителей (законных представителей) или пропустившим сроки проведения аттестационных работ в основной период, промежуточная аттестация проводится в соответствии с существующим порядком проведения промежуточной аттестации в особые дополнительные сроки, предусмотренные графиком (расписанием) проведения промежуточной аттестации в МБОУ «Староузеевская СОШ». Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом и конкретизируются решением педсовета.

3.4. Формы промежуточной аттестации в конкретном классе принимаются на педагогическом совете, проводимом в конце 3 четверти, из предусмотренных учебным планом вариантов. Промежуточная аттестация учащихся в МБОУ «Староузеевская СОШ» может проводиться в форме:

- письменных и устных экзаменов;
 - контрольной работы;
 - тестирования;
 - проверочной работы;
 - защиты индивидуального/группового проекта;
 - диктанта с грамматическим заданием;
 - изложения;
 - сочинения;
 - зачета;
 - эссе;
 - выставления годовой отметки;
 - иных формах, определяемых образовательными программами МБОУ «Староузеевская СОШ» и (или) индивидуальными учебными планами.
- Возможна комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

3.5. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года после освоения программ по предметам. Период проведения промежуточной аттестации указывается в календарном учебном графике, а конкретные сроки проведения- в графике проведения промежуточной аттестации, который принимается на педагогическом совете, проводимом в конце 3 четверти.

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой выполнение диагностических тестовых работ учениками по контролируемым элементам содержания (русский язык, математика, окружающий мир, литературное чтение), проведение диалогового собеседования по родному языку и литературному чтению на родном языке, тестирования или проекта по музыке, изобразительному искусству, физической культуре и технологии. По результатам выполненных работ классный руководитель делает заключение об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования качественно, с использованием уровня подъема без фиксации оценок («программа освоена на высоком уровне», «программа освоена на повышенном уровне», «программа освоена на базовом уровне» или «программа не освоена»), данное заключение заслушивается на заседании педагогического совета и является основанием для принятия

решения о переводе учащихся в следующий класс.

3.6.1. а) Промежуточная аттестация проводится по графику (расписанию) с указанием форм проведения промежуточной аттестации, принятому на заседании педагогического совета и утвержденному директором. Данный документ доводится до сведения всех участников образовательного процесса путем размещения на информационных стендах и на сайте МБОУ «Староузеевская СОШ» не позднее, чем за 2 недели до начала проведения промежуточной аттестации.

б) Оценочные процедуры проводятся по единому графику на учебный год либо на ближайшее полугодие с учетом процедур, запланированных в рамках учебного процесса в МБОУ «Староузеевская СОШ», и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия (график может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов ОО, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

Размещается сформированный график не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, на сайте МБОУ «Староузеевская СОШ» на главной странице подраздела "Документы" раздела "Сведения об образовательной организации" в виде электронного документа (график может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных: эпидемиологической ситуацией; участием ОО в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика; другими значимыми причинами. При участии ОО в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом график корректируется. В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте). Содержание контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме контрольных работ и/или других форм контроля охватывает содержание учебных программ одного учебного года, разрабатывается учителем – предметником по соответствующему предмету в соответствии с требованиями ФГОС обсуждается на заседании школьного методического объединения и утверждается директором МБОУ «Староузеевская СОШ», является приложением к календарно-тематическому планированию.

3.6.2. Утвержденные материалы, в комплект которых входят пояснительная записка; тексты работ; ключи к работам; критерии оценивания работ, сдаются в методический кабинет и хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.6.3. Контрольные работы и/или другие формы контроля проводятся учителем в соответствии графиком, который составляется с учетом требований СанПин, в присутствии ассистента, назначенного приказом по МБОУ «Староузеевская СОШ».

3.6.4. Контрольные работы и/или другие формы контроля проверяются учителем в присутствии ассистента в течение 2-х трех дней со дня проведения аттестационной работы. Работы оцениваются по пятибалльной системе оценивания, отметки оформляются протокольно, вносятся в электронный журнал и таким образом доводятся до сведения участников образовательных отношений.

3.6.5. Отметки за аттестационные работы вносятся в протокол промежуточной аттестации в течение 2-х дней со дня окончания проверки аттестационных работ (Приложение № 3).

3.6.6. Устный экзамен как форма промежуточной аттестации проводится по билетам, которые включают в себя теоретические вопросы и практические задания, охватывают содержание учебных программ одного учебного года и разрабатываются и утверждаются в установленном в порядке.

3.6.7. Для обеспечения объективности проведения устного экзамена, защиты проекта создается аттестационная комиссия, в количестве 3-х человек, включающая представителя администрации МБОУ «Староузеевская СОШ», учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области.

3.6.8. Отметки за аттестационные работы, проводимые в устной форме, в том числе в форме устного экзамена, защиты проекта, вносятся в протокол промежуточной аттестации в день проведения аттестации и доводятся до сведения участников образовательных отношений посредством заполнения электронного журнала.

3.6.9. Протокол проведения промежуточной аттестации в форме выставления годовой отметки заполняется в последний учебный день по этому предмету, но не позднее 31 мая в 2-8, 10 классах, не позднее 24 мая в 9, 11 классах, а результаты доводятся до сведения

участников образовательных отношений посредством заполнения электронного журнала.

3.6.10. Анализ результатов контрольной работы и/или других форм контроля учитель предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

3.6.11. Работы учащихся по промежуточной аттестации хранятся в течение одного года у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, а затем передаются для хранения в портфолио учащихся. Комплекты аттестационных материалов, протоколы проведения промежуточной аттестации, анализ итогов промежуточной аттестации собираются в папки-скоросшиватели и хранятся в течение 3-х лет у заместителя директора по УВР.

3.6.12. Результаты контрольных работ и/или других форм контроля анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы за учебный год.

3.6.13. Предварительные годовые отметки выставляются учащимся после прохождения промежуточной аттестации за три дня до окончания учебного года.

3.6.14. По курсу ОРКСЭ устанавливается безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме зачета без фиксации в электронном журнале.

3.6.15. При проведении промежуточной аттестации в форме контрольной работы и/или других форм контроля, годовая отметка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных оценок с учетом оценки за промежуточную аттестацию в форме контрольной работы и /или других форм контроля. При условии неудовлетворительной оценки за промежуточную аттестацию, проводимой в форме контрольной работы и/или других форм контроля, за год выставляется отметка «2» и данный результат признается академической задолженностью.

3.6.16. При проведении промежуточной аттестации в форме выставления годовой оценки отметка выставляется с учетом четвертных как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления, в исключительных случаях (например, 5,5,4,4, когда оценки за четверть идут на убывание) решение о выставлении годовой оценки принимает учитель-предметник.

3.6.17. При проведении промежуточной аттестации в форме устного экзамена годовая отметка выставляется как средняя арифметическая четвертных оценок и экзаменационной отметки.

3.6.18. В комплексной работе, состоящей из диктанта и дополнительного (фонетического, лексического, орфографического, грамматического) задания, выставляются две оценки (за каждый вид работы). Орфографические и пунктуационные ошибки, допущенные при выполнении дополнительных заданий, учитываются при выведении оценки за диктант). Годовая отметка выставляется как средняя арифметическая четвертных оценок и оценок за комплексную работу.

3.6.19. Успешное прохождение промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс и основанием для допуска к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов.

3.6.20. У учащихся 1-8, 10-х классов неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации признаются академической задолженностью, и такие ученики переводятся в следующий класс условно. Академической задолженностью и основанием для условного перевода в следующий класс также признается не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, также переводятся в следующий класс условно.

3.6.21. Учащиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.6.22. Педсовет по допуску к ГИА и о переводе учащихся в следующий класс проводится не раньше сроков окончания учебного года.

3.6.23. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс и о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под подпись уведомить родителей (законных представителей) о наличии академической задолженности у учащихся 1-3,5-8, 10 классов, о недопуске к итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов и об оставлении на повторный год обучения учащихся в 4, 9, 11 классе с указанием даты ознакомления.

3.6.24. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний на основе анализа письменной контрольной работы, анализа выполнения проекта, или собеседования, если промежуточная аттестация проводилась в форме устного контроля. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.6.25. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

3.6.26. В первый раз промежуточную аттестацию ученик проходит у учителя, преподающего данный предмет в данном классе. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия в составе трех человек по каждому предмету. В состав комиссии входят: заместитель директора по учебно-воспитательной - председатель комиссии, члены комиссии - учитель данного предмета и класса, учитель-предметник или учитель смежной дисциплины.

3.6.27. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, решением педагогического совета, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.6.28. МБОУ «Староузеевская СОШ» информирует родителей учащегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме - в форме выписки из протокола педсовета. Промежуточную аттестацию осуществляет педагог, осуществляющий образовательную деятельность по программе курса внеурочной деятельности.

3.6.29. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся курса внеурочной деятельности.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с использованием оценочных материалов – контрольно-измерительных материалов (далее - КИМы), разработанных педагогом самостоятельно и являющихся неотъемлемой частью программы курса внеурочной деятельности. При осуществлении промежуточной аттестации обучающихся педагог в обязательном порядке дает разъяснения обучающимся по объективности оценивания результатов освоения ими программы курса внеурочной деятельности.

3.6.30. Результаты промежуточной аттестации фиксируются педагогами, реализующими программы курсов внеурочной деятельности в сводной ведомости промежуточной аттестации (Приложение №3 к Положению).

3.6.31. Педагог, реализующий программу внеурочной деятельности выстраивает внутреннюю коммуникацию по итогам промежуточной аттестации обучающихся с классным руководителем, с устной фиксацией достижений и образовательных затруднений обучающихся и предоставляет сводную ведомость результатов промежуточной аттестации.

3.6.32. Классный руководитель систематизирует результаты промежуточной аттестации по освоению курсов внеурочной деятельности в сводной ведомости аналогичной формы.

3.6.33. Сводную ведомость промежуточной аттестации по всем курсам внеурочной деятельности классный руководитель представляет заместителю директора по воспитательной работе в последний день проведения промежуточной аттестации.

3.6.34. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по всем курсам внеурочной деятельности или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6.35. Обучающиеся должны ликвидировать академическую задолженность по всем курсам внеурочной деятельности.

3.6.36. Педагогами, реализующими программы курсов внеурочной деятельности проводится необходимая индивидуальная работа с обучающимся, имеющим академическую задолженность.

3.6.37. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по всем курсам внеурочной деятельности проходят промежуточную аттестацию повторно, в пределах одного года с

момента образования академической задолженности.

3.6.38. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз по всем курсам внеурочной деятельности создается комиссия.

3.6.39. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по всем курсам внеурочной деятельности, переводятся на обучение по индивидуальному плану.

3.6.39. Обучающемуся предоставляется право досрочного прохождения промежуточной аттестации, по всем курсам внеурочной деятельности в случае возникновения особых обстоятельств (досрочный отъезд, невозможность прохождения промежуточной аттестации в установленное время по уважительным причинам) по заявлению обучающихся родителей (законных представителей) обучающихся.

3.6.40. Зачет обучающимся прохождения промежуточной аттестации по всем курсам внеурочной деятельности может быть осуществлен в случае предоставления педагогу документов, подтверждающих получение обучающимся призовых мест в муниципальных, региональных, межрегиональных, федеральных и международных конкурсах (соревнованиях, олимпиадах и т. п.), соответствующих изучаемому курсу внеурочной деятельности в течение учебного года.

3.6.41. При принятии педагогом решения о зачете обучающимся прохождения промежуточной аттестации

по курсу внеурочной деятельности педагог делает запись в Протоколе (строка «примечания»): «зачет прохождения промежуточной аттестации (указываются имя и фамилия обучающегося) по высоким результатам личностных достижений».

3.7. Обязанности МБОУ «Староузеевская СОШ» в период подготовки, проведения и по завершении промежуточной аттестации учащихся:

3.7.19. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация МБОУ «Староузеевская СОШ»:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке, сроках и формах проведения промежуточной аттестации учащихся;
- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

3.7.20. После завершения промежуточной аттестации администрация МБОУ «Староузеевская СОШ» организует обсуждение ее итогов на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета и обеспечивает хранение материалов промежуточной аттестации в установленном порядке.

3.7.21. При реализации программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.8. В рамках внеурочной деятельности также осуществляется промежуточная аттестация.

3.8.1. промежуточная аттестация проводится с целью определения качества освоения обучающимися программ курсов внеурочной деятельности.

3.8.2. оценке результатов внеурочной деятельности подлежат результаты освоения курса внеурочной деятельности, которые запланированы педагогом и зафиксированы в рабочих программах курсов внеурочной деятельности.

3.8.3. промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года в сроки, установленные графиками проведения промежуточной аттестации.

3.8.4. сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся могут быть скорректированы в течение учебного года в тематическом планировании программы курса внеурочной деятельности.

3.8.5. не менее чем за месяц до начала аттестации издается приказ о промежуточной аттестации обучающихся, утверждается график проведения промежуточной аттестации, составленный заместителем директора на основании тематического планирования программы курса

внекурчной деятельности.

3.8.6.график процедур промежуточной аттестации обучающихся по курсам внеурочной деятельности доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) удобным для участников образовательных отношений способом информирования.

3.8.7.Промежуточная аттестация обучающихся проводится с использованием контрольно-измерительных материалов, разработанных педагогом в программе курса внеурочной деятельности. В зависимости от специфики, вида аттестации формы проведения могут быть следующие:

Направление внеурочной деятельности	Формы промежуточной аттестации
Физкультурно-спортивное и оздоровительное	Портфолио спортивных достижений, соревнования, выполнение нормативов ГТО, эстафета, выполнение контрольных нормативов, зачет и иные формы аттестации
Духовно-нравственное	Портфолио, зачетное занятие, диагностика нравственной воспитанности, выставка, концерт, спектакль, фестиваль и иные формы аттестации
Социальное	Портфолио, волонтерская книжка, защита проекта, ролевая игра, анкетирование, тестирование и иные формы аттестации
Общеинтеллектуальное	Портфолио, тесты, защита проекта, читательская конференция, научно-исследовательская конференция, образовательная игра, турнир, проверочная работа, выставка работ и иные формы аттестации
Общекультурное	Портфолио, защита проекта, проведение экскурсии, фестиваль, выставка работ и иные формы проведения и иные формы аттестации

3.8.8.промежуточная аттестация по внеурочной деятельности может быть

- индивидуальной - защита портфолио в конце учебного года на уровне классного коллектива.
- групповой - отчет, защита проекта, выставки творчества, смотры, концерты, спектакли, спортивные соревнования, турниры, игры, результаты исследований, фестиваль, учебно-исследовательская конференция и другие

3.8.9.содержание проведения промежуточной аттестации определяется направленностью внеурочной деятельности, содержанием программ курсов внеурочной деятельности, в соответствии с результатами освоения курса внеурочной деятельности.

4. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

4.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

4.2. Обучающиеся 1- го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета МБОУ «Староузеевская СОШ» о неуспевании обучающимся программы 1 класса.

5. Промежуточная аттестация экстернов

5.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ «Староузеевская СОШ».

5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

5.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора МБОУ «Староузеевская СОШ» на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора МБОУ «Староузеевская СОШ».

5.4. МБОУ «Староузеевская СОШ» бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда МБОУ «Староузеевская СОШ» при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда МБОУ «Староузеевская СОШ».

5.5. Промежуточная аттестация экстера в МБОУ «Староузеевская СОШ» проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором МБОУ «Староузеевская СОШ»;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;
- предметная комиссия утверждается приказом директора.

5.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстера оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстера и его родителей (законных представителей) под роспись.

5.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией МБОУ «Староузеевская СОШ» в установленном законодательством РФ порядке.

5.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в МБОУ «Староузеевская СОШ» образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс (Приложение № 4).

5.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерьером при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать.

5.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МБОУ «Староузеевская СОШ» в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

5.11. В случае если при прохождении экстерьера промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель МБОУ «Староузеевская СОШ» сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

6. Итоговая оценка выпускника 4 класса

6.1. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе:

- накопленной оценки (портфолио достижений/портфолио);
- результата промежуточной аттестации по всем учебным предметам;
- оценки за выполнение, как минимум, 3-4 итоговых работ (русский язык, математика, окружающий мир и/или родной язык);
- результата комплексной работы на межпредметной основе.

6.2. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений учащихся за период обучения. Оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения учащимися опорной системы знаний по русскому языку, математике, окружающему миру и/или родному

языку, а также уровень овладения метапредметными действиями.

6.3. На основании этих оценок по каждому предмету и по программам формирования универсальных учебных действий делаются выводы о достижении планируемых результатов:

1. Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета. Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.

2. Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне обучения, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями. Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.

3. Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения.

Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.

6.4. Педагогический МБОУ «Староузеевская СОШ» на основании выводов, сделанных по каждому ученику, рассматривает вопрос об успешном усвоении данным учащимся основной образовательной программы начального общего образования и переводе его на следующий уровень общего образования. Решение о переводе учащегося на следующий уровень общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики учащегося, в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника;
- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учетом, как достижений, так и психологических проблем развития ребенка;
- даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующем уровне обучения.

Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями.

6.5. В случае, если полученные учащимися итоговые оценки не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о переводе на следующий уровень общего образования принимается педагогическим советом с учетом динамики образовательных достижений выпускника и контекстной информации об условиях и особенностях его обучения в рамках регламентированных процедур, устанавливаемых Министерством просвещения РФ и РТ.

6.6. В случае, если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеет оценку «2» по одному или более предметам, то он остается на повторный год обучения.

7. Права и обязанности участников процесса аттестации

7.1. Участниками процесса аттестации являются: учащиеся, родители учащихся (лица их заменяющие), учителя-предметники.

7.2. Права учащихся представляют его родители (законные представители).

7.3. Учащийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку

(порешению Педагогического совета);

- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

7.4. Учащийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства МБОУ «Староузеевская СОШ»;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

7.5. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения МБОУ «Староузеевская СОШ» процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

7.6. Родители (законные представители) учащегося обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации;
- создавать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременной ее ликвидацией.

7.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- проводить аттестацию и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям федерального государственного стандарта образования;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

7.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

7.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации путем выставления отметок в электронный журнал.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации МБОУ «Староузеевская СОШ».

Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления МБОУ «Староузеевская СОШ».

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения коллегиальными органами и утверждаются приказом директора МБОУ «Староузеевская СОШ».

8.3. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Приложение 1

к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Староузеевская средняя общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района РТ

План индивидуальной коррекционной работы по ликвидации пробелов в знаниях

(Ф.И. учащегося) учащегося _____ класса по _____

№ п/ п	Дата, время	Западающие темы	Кол- во часов	Проверяемые предметные умения и навыки	Возможность работы с другими учителями- предметниками	Отметка о выполнении
1 четверть						
1.						
2.						

Приложение 2

к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Староузеевская средняя общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района РТ

Протокол дополнительного контроля успеваемости

(Ф.И. учащегося) учащегося _____ класса, неуспевающего по итогам _____ четверти по _____

Учитель _____

№ п/п	Дата консультации	Изучаемая тема	Вид письменного контроля	Дата контроля	Оценка
1					
2	Имеющиеся текущие оценки, неуспевающего за _____ четверть				
3	Оценка по результатам дополнительного текущего контроля в период с _____ по _____ и имеющихся текущих оценок обучающегося за текущую _____ четверть				

Оценка засчитывается как результат аттестации за

_____ че

тврь иучитывается при

выставлении годовой оценки за 20____/20____ учебный год по _____, утверждена на заседании педагогического совета, протокол №201 _____ от _____ г.

Учитель _____ / _____ / _____

Приложение №3

к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Староузеевская средняя общеобразовательная школа»
Аксубаевского муниципального района РТ

Протокол
промежуточной аттестации учащихся _____ класса
МБОУ «Староузеевская средняя общеобразовательная школа» за 20__-20__ учебный год по _____

Фамилия, имя, отчество учителя _____
Фамилия, имя, отчество ассистента (ов) _____

Контрольная работа проведена в виде комплекса заданий стандартизированной формы, тестирования, диктанта, изложения, сочинения, творческого проекта, дифференцированного зачета, творческого отчета, собеседования, (материал прилагается, нужное подчеркнуть).

Контрольная работа началась в _____ часов _____ минут, закончилась в _____ часов _____ минут

В классе _____ учащихся, из них работу выполнили _____ учащихся

№ п.п.	ФИО учащихся	Вариант или название текста	Оценка
1.			
2.			

Выполнили на «5» _____ человек(а) - _____ %;
«4» _____ человек(а) - _____ %;
«3» _____ человек(а) - _____ %;
«2» _____ человек(а) - _____ %.

Успеваемость _____ %, качество знаний _____ %.

Дата проведения контрольной работы: « _____ » 20__ года

Дата внесения в протокол отметок: « _____ » 20__ года

Учитель _____

Ассистент(ы) _____

Примечания

1. Для учащихся (ФИО) _____ отсутствовавших в школе в аттестационный период по уважительной причине (наименование документа, дата выдачи) _____, в соответствии с п.3.4.2. «Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ «Старосаврушка ООШ» промежуточная аттестация организована в форме выставления годовой отметки.
2. У учащихся (ФИО) _____ не явившихся на промежуточную аттестацию без уважительной причины возникает академическая задолженность.
Дата внесения отметок в протокол _____
Подпись учителя: _____
Ассистент: _____

**Ведомость
промежуточной аттестации**
за курс _____ класса в форме выставления годовой отметки
по предмету _____ в _____ классе
МБОУ «Староузеевская СОШ» за 20_____ -20_____ учебный год

ФИО учителя _____

№	Ф.И.О. учащихся	I четв.	II четв.	III четв.	IV четв.	Отметка за год
1						
2						

Дата внесения отметок в ведомость _____
Подпись учителя: _____

**Протокол
промежуточной аттестации**
в классе МБОУ «Староузеевская СОШ» года
в форме выведения годовой отметки от мая 20

№	Предметы					
	Список учащихся					
1						
2						

Классный руководитель: _____

Директор МБОУ «Староузеевская СОШ»: Л.В. Гаврилова _____

**Протокол
промежуточной аттестации**

за курс _____ класса по предмету _____
в форме защиты проекта в МБОУ «Староузеевская СОШ» Аксубаевского муниципального района РТ
за 20 _____ -20 _____ учебный год

Дата _____

ФИО председателя аттестационной комиссии: _____

ФИО учителя: _____

ФИО ассистента: _____

Количество учащихся: _____

Присутствовали: _____

Отсутствовали по уважительной причине _____, ФИО _____

Отсутствовали без уважительной причины _____, ФИО _____

№	Ф.И.О. учащихся	Тема проекта	1ч	2ч	3ч	4ч	Отметка за проект и его защиту	Отметка за год
1								
2								

Примечания

1. Для учащихся (ФИО) _____, отсутствовавших в школе в аттестационный период по уважительной причине (наименование документа, дата выдачи) _____, в соответствии с п.3.4.2. «Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ «Староузеевская СОШ» промежуточная аттестация организована в форме выставления годовой отметки.
2. У учащихся (ФИО) _____, не явившихся на промежуточную аттестацию без уважительной причины возникает академическая задолженность.

Дата внесения отметок в протокол _____

Подпись председателя аттестационной комиссии: _____

Подпись учителя: _____

Ассистент: _____

**Протокол
промежуточной аттестации по курсу внеурочной деятельности за
учебный год**

Название курса внеурочной деятельности _____

ФИО педагога _____ Класс _____

Количество обучающихся (по списку) _____

Количество обучающихся на момент проведения промежуточной аттестации _____

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____

Форма оценки результатов: уровень (высокий, средний, низкий)

№	Фамилия, имя учащегося	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень	Критически й уровень «незачет»	Примеча ния
1						
2						

Всего аттестовано (_____) человек

Из них по результатам аттестации:

Высокий уровень _____ человек

Средний уровень _____ человек

Низкий уровень _____ человек

Критический уровень _____ человек

Подпись педагога _____ //

Приложение №4к

Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ «Староузеевская СОШ» Аксубаевского муниципального района РТ

Справка об итогах промежуточной аттестации

Данная справка выдана _____

в том, что им (ею) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном _____ учреждении
«Староузеевская СОШ» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан в 20 _____ году пройдена промежуточная аттестация.

№ п/п	Наименование предмета	Год обучения (класс)	Отметка

МП
Директор МБОУ «Староузеевская СОШ»: _____ / _____

